

事務用機器一般競争入札公告

社会福祉法人 宮城県身体障害者福祉協会 障害者支援施設「ふぼう」の購入物品に関する一般競争入札について下記のとおり公告します。

平成29年 6月15日

社会福祉法人 宮城県身体障害者福祉協会
会長 森 正義

記

1、入札内容

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| (1) 購入備品 | 事務用機器 |
| (2) 購入備品の仕様 | 仕様書による |
| (3) 納入期限 | 平成29年12月上旬（詳細納入時期については別途協議） |
| (4) 納入場所 | 宮城県柴田郡村田町大字沼辺字一本杉1-1
障害者支援施設「ふぼう」 |

2、入札方法等

- | | |
|------------|--------|
| (1) 入札方法 | 一般競争入札 |
| (2) 入札予定価格 | 有（非公開） |
| (3) 最低制限価格 | 無 |
| (4) 入札保証金 | 無 |

3、入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）167条の4の規定の他、次の各号に該当しない者であること。
 - ①手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者で入札日前6ヶ月以内に手形・小切手を不渡りした者。
 - ②会社更生法の適用を申請した者で同法に基づく裁判所からの更生手続き開始決定がされていない者。
 - ③民事再生法の適用を申請した者で同法に基づく裁判所からの再生手続き開始決定がされていない者。
- (2) 宮城県物品調達等入札参加資格承認者名簿（平成28年）に登録されていること。
- (3) 所在地が宮城県内に本店を有する「管轄内」の者及び県外に本店を有し、県内に契約の主体となる支店営業所等を有する「準管轄内」の者であること。

- (4) 入札仕様書の要求する事項を確実に履行可能な者であること。
- (5) 公告日から落札決定までの期間に宮城県及び県内自治体の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (6) 公告日から落札決定までの期間に宮城県及び県内自治体の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (7) メンテナンス及びアフターサービス体制が確立されている者であること。
- (8) 本法人の理事が役員をしている企業でないこと。

4、入札参加手続等

(1) 入札参加資格確認申請書等の入手方法

別記のとおり

(2) 入札参加資格確認申請書等の提出期限

別記のとおり ※提出された書類は返却いたしません。

(3) 提出書類

- ①一般競争入札参加資格確認申請書等（様式1、2）
- ②会社案内・会社経歴書
- ③法人登記簿謄本
- ④納入実績一覧表
- ⑤平成28年度宮城県物品調達等入札参加資格承認者名簿に関する書類
- ⑥代表者の住所及び名称を記載した返信用封筒（切手貼付）1枚

(4) 入札参加申請の無効

- ①入札参加申請書類に不備又は虚偽の記載等があるとき。
- ②提出書類の誤字・脱字等により意思表示が不明瞭であるとき。
- ③所定の記名押印のないとき。印影が不明瞭であるとき。
- ④1社で2通以上の入札参加申請書を提出したとき。
- ⑤明らかに談合によると認められるとき。
- ⑥入札参加資格申請に必要な要件を具備していないとき。

(5) 入札参加資格確認結果通知書の送付

入札参加資格確認審査後、全ての業者に参加資格の有無についての書面通知を行います。尚、現場説明会は行わないものとします。

5、仕様書等に関する質疑

(1) 質疑受付期間

別記のとおり

(2) 質疑回答日時

別記のとおり

(3) 質疑回答方法

全ての質疑と回答については、全参加者に電子メールします。

6、入札日時等

別記のとおり

※受付は、入札前までに済ませてください。

7、入札にあたっての注意事項

- (1) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (2) 参加者は、入札当日の参加受付の際に、一般競争入札参加資格確認結果通知書、身分を証明するもの（運転免許証、顔写真付社員証等）を持参し、入札主催者の確認を受けて下さい。
- (3) 代理人をして入札させる場合は、委任状を提出して下さい。
- (4) 入札金額は、指定入札書（様式3）に、税込みの支払総額を記入して下さい。
- (5) 入札を辞退するときは、入札辞退届（自由書式）を提出して下さい。
- (6) 入札参加にあたっては、入札当日に入札金額見積内訳書を持参し、初度入札における落札者は入札金額見積内訳書を提出して下さい。ただし、再度入札における落札者又は落札者がいない場合において随意契約を締結することとされた者は、後日に入札金額内訳書を提出して下さい。
- (7) 談合等不正行為を行わない旨の誓約書を入札当日に提出して下さい。
- (8) 入札に参加する者の数が1者であった場合でも、1回のみ入札を行います。
- (9) 入札に当たっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に違反する行為を禁止します。
- (10) 次の各項目に該当する入札は無効とします。
 - ①入札に参加する資格のない者がした入札
 - ②郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
 - ③不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札
 - ④談合その他不正行為があったと認められる入札
 - ⑤虚偽の一般競争入札参加資格確認結果通知書を提出した者がした入札
 - ⑥次に掲げる入札をした者がした入札
 - ア. 入札書に押印がないもの
 - イ. 記載事項を訂正した場合においては、その箇所に押印がないもの
 - ウ. 押印された印影が明らかではないもの
 - エ. 記載すべき事項の記入のないもの、又は記入した事項が明らかではないもの
 - オ. 代理人で委任状を提出しない者がしたもの
 - カ. 他人の代理を兼ねた者がしたもの
 - キ. 2以上の入札書を提出した者、又は2以上の者の代理をしたもの

ク、入札後に辞退を申し出て、その申出を受理された者がしたもの

⑦前項目に定めるもののほか、その他公告に示す事項に反した者がした入札

- (11) 入札参加者は、入札後この公告、仕様書等についての不明を理由として異議を申し立てることはできません。
- (12) 入札を公正に執行することができないと認めるときは、入札の執行を中止します。
- (13) 一度提出した入札書の書換え、引換え、撤回はできません。
- (14) 開札は、入札書の提出後直ちに行います。

8、落札者の決定

- (1) 落札決定に当たっては、最低の価格をもって入札をした者とします。ただし、落札とすべき価格の入札をした者が2者以上あるときは、直ちにくじ引きにより落札者を決定します。
- (2) 入札の結果、1回目の入札で落札者が決定しなかった場合は、引き続き2回目の入札を行いません。入札執行回数は、2回までとします。
- (3) 2回目でも落札者が決定しない場合は、最も低い入札価格を提示した業者と協議を行い、双方合意の場合には随意契約により契約いたします。尚、随意契約の交渉においては、下記条件を遵守して下さい。

条件1. 入札にあたっての条件等を変えることは認められません。

条件2. 契約額が確定した場合は、その内容を書面にし、発注者及び業者が署名（捺印）することになります。

9、契約方法等

- (1) 契約保証金の徴収は免除します。
- (2) 契約の履行については、発注者の指示に従うとともに、宮城県等から指導があった場合も同様とします。
- (3) 本契約の締結は、入札後1週間以内とし、1週間以内に契約の締結ができない場合は、契約の意思がない者とみなし、2番目に低価格で入札した者と契約します。
- (4) 落札決定から本契約までの間に宮城県及び県内自治体の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けた者は、本契約を締結いたしません。（契約辞退を申し出るものとする。）
- (5) 代金の支払いについては、納品・設置後、振込により契約金額一括払いとします。

10、その他

- (1) 契約書の作成は、落札者が行うものとします。
- (2) 一般競争入札参加資格等確認申請書の作成及び入札の参加に要する費用等は、業者（参加者）の負担とします。

1 1、この入札公告に関する問い合わせ先並びに関係書類提出先

社会福祉法人 宮城県身体障害者福祉協会 障害者支援施設「不忘園」

住所 〒989-0212 白石市大鷹沢大町字若林1 3 1

電話：0 2 2 4 - 2 5 - 3 5 1 8 FAX : 0 2 2 4 - 2 9 - 3 5 1 6

E-mail : fubo-jin3518@fubho.jp 担当（冨沢）

※ 問い合わせは、原則電子メールにてお願いいたします。

様式 1

入札参加資格確認申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人宮城県身体障害者福祉協会
会 長 森 正 義 殿

住 所
名 称
代 表 者 印
電 話 番 号
E メール

障害者支援施設「ふぼう」の購入物品に係る一般競争入札に参加したいので、その入札参加資格確認を申請します。

なお、この申請書およびその添付書類については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1. 購入備品 事務用機器
2. 設置場所 宮城県柴田郡村田町大字沼辺字一本杉 1 - 1
3. 添付書類
 - ①会社案内・会社経歴書
 - ②法人登記簿謄本
 - ③納入実績一覧表
 - ④平成 28 年度宮城県物品調達等入札参加資格承認者名簿に関する書類
 - ⑤委任状（様式 2）
 - ⑥代表者の住所及び名称を記載した返信用封筒 1 枚（切手貼付）
4. その他 連絡窓口となる申請者社員の名刺 1 枚

様式 2

委 任 状

社会福祉法人宮城県身体障害者福祉協会
会 長 森 正 義 殿

私は、_____を代理人と定め、下記 1 に掲げる

購入物品に関して、下記 2 に掲げる権限を委任します。

記

1. 購入備品 事務用機器

2. 委任事項 (1) 入札参加資格確認申請に関する件
 (2) 入札、見積り及び契約締結に関する件
 (3) 契約代金請求及び受領に関する件
 (4) 復代理人の選任に関する件
 (5) その他入札及び契約に関する一切の件

※受任者（代理人）は次の印鑑を使用します。



平成 年 月 日

住 所

名 称

代表者

印

入 札 書

件 名 事務用機器

入札金額

	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金								

(注：税込価格)

平成 年 月 日

社会福祉法人 宮城県身体障害者福祉協会

会 長 森 正 義 殿

会 社 名 _____

入札者名 _____ 印

(注) 委任を受けて入札する場合には、受任者名（代理人名）で入札することになり、印鑑は委任状と同じ受任者（代理人）が使用する印鑑となります。

【 別記 】

手続等	期間・期日・期限	場所・方法など
入札参加資格確認申請書等並びに仕様書の入手方法	平成29年 6月15日(木) 午前10時から	当法人ホームページからダウンロード
同等品承認申請書受付並びに回答期間	平成29年 6月15日(木) ～7月 6日(木)	郵送にて受付 FAXにて回答
質問の受付期間	平成29年 6月15日(木) ～6月22日(木)	Eメールで受付 E-mail: fubo-jin3518@fubho.jp
質問の回答	平成29年 6月26日(月)	全ての質問者にEメールにて回答
入札参加資格確認申請書等の提出期限	平成29年 7月12日(水) 午後5時まで	〒989-0212 白石市大鷹沢大町字若林131 障害者支援施設「不忘園」 担当(富沢) 電話: 0224-25-3518 FAX: 0224-29-3516 E-mail: fubo-jin3518@fubho.jp 郵送又は持参(土日を除く)
入札参加資格確認通知書	随時	郵送
入札	平成29年 7月20日(木) 15時00分～	仙台市宮城野区幸町四丁目6番2号 宮城県障害者福祉センター 図書室
契約日	平成29年 7月26日(水)	障害者支援施設 不忘園
入札結果の公表	平成29年 7月27日(木)	当法人ホームページにて

事務用機器仕様書（1）

2017.6.15

1. 事務用機器の選定基準にしたカタログは、「L I O N office catalog 2017」である。
2. 上記カタログ以外で選定する場合は、同等品申請書（別紙様式）を提出すること。
3. 選定は、「ライオン」「コクヨ」「プラス」の3社より行い、別紙「事務用機器一覧表」を参照すること。
4. 定価は、別紙「事務用機器一覧表」の定価以上のものであること。
5. 同等品の場合は、必ず申請書とカタログ（写真）を一緒に提出すること。
 - （1）色合いは、同系色可とする。
 - （2）基本は同一寸法であるが、若干の違いがあったとしても同等品申請書に記載された寸法を確認の上で最終判断する。
 - （3）3社の製品を組み合わせた選定でも構わないこととする。
 - （4）同等品申請書受理後5日以内には承認か否かの通知をする。

事務用機器仕様書(2) 入札する事務用品一覧表

2017.6.15

LION 物品名	項	品番	サイズ	仕様	設置場所	数	定価(税抜)	合計
①デスク(事務机)	105	YDH-M147N-MW	W1400× D700× H720	天板上部配線カバー付	事務室(3) 支援課室(1)	4	57,300	229,200
②デスク(事務机)	105	YDH-M127N-MW	W1200× D700× H720	天板上部配線カバー付	支援課室(2) リハ室(1) 栄養士事務室(1) オアシス(1) 居宅介護(1) 医務室(1)	7	46,700	326,900
③デスク(事務机)	105	YDH-M107N-MW	W1000× D700× H720	天板上部配線カバー付	事務室(1) 通所スタッフ室(6)	7	45,000	315,000
④マネージャー用デスク	71	VD-M207FMM-ZS	W2000× D700× H720		施設長室	1	121,000	121,000
①マルチワークテーブル	78	ITL-2014K-NW	W2000× D1400× H720	配線ボックストレー付	支援課室(2) スタッフステーション東(1) スタッフステーション西(1)	4	175,700	702,800
①ワゴン	98	XDH-043ASH-W	W395× D600× H681		事務室(6) 支援課室(3) 通所スタッフ室(6) リハ室(1) 栄養士事務室(1)	17	66,100	1,123,700
②ワゴン	143	VFA-043SA	W300× D580× H611		施設長室	2	75,200	150,400
①脇机	107	YDH-M047EL-D-MW	W400× D700× H720		事務室	1	64,300	64,300
①イス	222	NO.3620F (ガラスグリーン)			事務室(4) 支援課室(2) オアシス(1) 居宅介護(1) リハ室(1) スタッフステーション東(4) スタッフステーション西(5) 栄養士事務室(1) カンファレンス室(8) 通所スタッフ室(6)	33	27,900	920,700

②イス	202	NO.2612FG (スートブラウン)			支援課室(1)	1	63,300	63,300
③イス	221	NO.1272F (プラネットブルー)			医務室(1)	1	40,000	40,000
④ミーティング用イス	264	NO.1055FG (ボトルグリーン)			支援課室(12) 会議室(30) オアシス(4) 居宅介護(4) 多目的ホール(54) 清掃員室(2) 厨房休憩室(4)	110	17,100	1,881,000
⑤プレジデントチェアー	228	NO.567L			施設長室	1	101,900	101,900
①オフィスユニット(書棚)	397	SVS-18S-W	W900×D400×H1800		栄養士事務室(1) 通所スタッフ室(2)	3	74,400	223,200
①ベース	401	SVS-B-1	W900×D400×H60		栄養士事務室(1) 通所スタッフ室(2)	3	9,300	27,900
②オフィスユニット(書棚)	395	SV-11S-W	W900×D400×H1050		通所活動室(2)	2	45,600	91,200
①ベース	401	SVS-B-1	W900×D400×H60		通所活動室(2)	2	9,300	18,600
①ユニットトレー	386	XWS-AC320	W900×D400×H1050		事務室(1) 支援課室(1)	2	122,000	244,000
②ベース	390	XWS-B1	W900×D400×H60		事務室(1) 支援課室(1)	2	11,600	23,200
②ユニットトレー	385	XW-B308	W900×D450×H700		スタッフステーション(1)	1	88,000	88,000
③ベース	390	XW-B1	W900×D450×H50		スタッフステーション(1)	1	12,000	12,000
①応接セット	506	F-592AC	W720×D730×H720		施設長室	2	112,800	225,600
②応接セット	506	F-592SF	W1760×D730×H720		施設長室	1	177,200	177,200
③応接セット	506	T-671S	W1200×D600×H450		施設長室	1	102,500	102,500

